

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי

מינהל הדיור הממשלתי – חטיבת נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי
מספר 16/2023

למתן שירותי ניהול, תחזוקה וניקיון לשטחי
משרדים בקריית הממשלה ובית הדין הרבני
בחיפה

ספטמבר 2023

תוכן העניינים

1.	מבוא	3
2.	הגדרות ומסמכי המכרז	4
3.	תיאור כללי של השירותים	5
4.	תקופת ההתקשרות	6
5.	התמורה	6
6.	לוחות הזמנים במכרז	6
7.	קבלת מסמכי המכרז וביטול המכרז	7
8.	כנס וסיור מציעים	7
9.	הודעות המזמין	8
10.	הבהרות ושינויים, סתירות ו/או אי התאמות	8
11.	בקשות להבהרות לאחר הגשת הצעות	9
12.	הצעה יחידה	9
13.	תוקפה של ההצעה	9
14.	הגדרות לתנאי הסף	10
15.	תנאי סף	10
16.	מסמכים שיש לצרף להצעה	12
17.	אופן הגשת ההצעה	13
18.	עותק מושחר	14
19.	הצעת המחיר	14
20.	שלבי בדיקת ההצעות	16
21.	דרישות כוח אדם	21
22.	זכויות ועדת המכרזים ופסילת הצעות	21
23.	קביעת הזוכה במכרז	22
24.	ניגוד עניינים	23
25.	זכות עיון בהצעה הזוכה	23
26.	פורטל הספקים	24
27.	תנאים לחתימת ההסכם ע"י מינהל הדיור	24
28.	סמכות שיפוט	24

1. מבוא

1.1. מטרת המכרז

1.1.1. מטרת מכרז זה היא לבחור ספק אחד לאספקת שירותים למינהל הדיור הממשלתי ולחטיבת נכסים ולוגיסטיקה (להלן: "מינהל הדיור" ו/או "המזמין" ו/או "ועדת המכרזים") בתחום ניהול, תחזוקה וניקיון של שטחי משרדים במבנה קריית הממשלה (להלן: "בנין א"), בניין ב' המצוי בבעלות פרטית אך מושכר כולו למינהל הדיור (להלן: "בנין ב") ובית הדין הרבני בחיפה (בבעלות מינהל הדיור) (להלן: "בית הדין הרבני") והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז ובמסמך ג' (מפרט השירותים).

1.1.2. אין באמור, כדי לחייב את מינהל הדיור, בהזמנת השירותים כולם או חלקם מהספק הזוכה שיבחר במכרז זה, והמציעים יחשבו כמי שמוותרים על כל טענה ו/או השגה בהקשר זה.

1.1.3. מובהר, כי המזמין מתעתד לפרסם מכרז פומבי למתן שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה למבנים באחריות מינהל הדיור הממשלתי (בעיקר ברחבי העיר ירושלים), ועל כן, מובהר כבר עתה כי מציע לא יהיה רשאי להיבחר כזוכה בשני המכרזים.

1.2. תיאור הגוף המזמין

1.2.1. מינהל הדיור הינו יחידה בחטיבת נכסים ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי והינו אחראי על למעלה מ-6,500 מבנים בכ-1,250 מתחמים, בשטח בנוי כולל של למעלה מ-2.5 מיליון מ"ר (כ-65% בבעלות וכ-35% בשכירות).

1.2.2. מינהל הדיור אחראי על שמירת מקרקעי המדינה שבטיפולו ומתן פתרונות דיור למשרדי הממשלה בפריסה ארצית (למעט משרד הביטחון ובתי החולים) באמצעות בינוי, הקצאת נכסים קיימים ושכירת נכסים.

1.2.3. מינהל הדיור מורכב מיחידת מטה ואגף דיור. העבודה השוטפת מתבצעת על ידי אגף הדיור, בבקרה ופיקוח של גורמים מיוחדים במטה ובסיוע של מנהלות חיצוניות הנותנות שירותי תמך, המטפלות בחלק מתחומי אחריותו ומופעלות בהתאם לצורך.

1.3. מהות המכרז

1.3.1. במסמכי המכרז מפורטים שלבי המכרז, התנאים להגשת הצעה במסגרתו ואופן הגשת ההצעה. על המציע לצרף להצעתו את כלל המסמכים הדרושים והמפורטים במכרז זה לרבות ההסכם על כלל צרופותיו, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעם המציע.

1.3.2. הזוכה על פי מכרז זה, מתחייב לספק את השירותים כמפורט בהסכם על כלל נספחיו ובכלל זה בהתאם למפרט השירותים על נספחיו.

1.3.3. ההצעות שיעמדו בתנאי הסף במכרז זה, תבחנה לאחר מכן לפי בחינה איכותית שתהווה 40% מהציון הסופי. המציעים נדרשים לעמוד בציון מינימלי לתנאי האיכות בסך של 70 מתוך 100 נקודות. מציע אשר לא יעמוד בדרישות לציון המינימלי לתנאי האיכות לא יעבור לשלב בחינת הצעת המחיר. לאחר שקלול ציון האיכות, תבחן הצעת המחיר שתהווה 60% מהציון הסופי, והכל כמפורט במכרז זה להלן.

1.4. סייג בדבר המידע המסופק למציעים

1.4.1. למען הסר ספק יובהר, כי כלל המידע הכמותי ו/או המקצועי המסופק על ידי מינהל הדיור, במסגרת מסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למיטב ידיעתו והערכתו של מינהל הדיור במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הינו בגדר אומדן בלבד, ואין מינהל הדיור מתחייב למלוא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת

המכרז ולא בתקופת ההתקשרות או כמשתמע להיקפי עבודה כלשהם והמציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה לעניין זה.

1.4.2. על כל מציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את כלל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לו לשם הגשת הצעתו או לשם מילוי מכלול התחייבויותיו כזוכה על פי המכרז וההסכם.

2. הגדרות ומסמכי המכרז

2.1. הגדרות ופרשנות

במכרז זה ובכלל מסמכי המכרז על חלקיו יהיו למונחים הפירושים המפורטים **בנספח א' (הגדרות)** **למסמך ב' (ההסכם)** למכרז ומהווה חלק ממסמכי המכרז ובהיעדר הגדרה **בנספח א' (הגדרות)** להסכם, תהא למונחים המשמעות הנתונה להם **במסמך ב' (ההסכם)** או **במסמך ג' (מפרט השירותים)**, אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים והדבקים.

2.2. מסמכי המכרז

2.2.1. להלן פירוט עיקרי מסמכי המכרז :

חלק	שם המסמך
מסמך א'	חוברת המכרז (מסמך זה)
טופס מס' 1	פרופיל המציע
טופס מס' 2	טופס ההצעה
טופס מס' 2.1	הצעת המחיר
טופס מס' 2.2	הצעת המחיר – עלות השכר למעביד
טופס מס' 3	הצהרת המציע בדבר הבנת תנאי המכרז
טופס מס' 4	אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעם המציע
טופס מס' 5	תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
טופס מס' 5.1	תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
טופס מס' 6	הצהרת המציע על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"
טופס מס' 7	תצהיר להוכחת ניסיון המציע
טופס מס' 8	אישור על מחזור כספי
טופס מס' 9	השתתפות בכנס / סיור קבלנים
טופס מס' 10	תצהיר להוכחת ניקוד האיכות
טופס מס' 11	המתודולוגיה הרעיונית
טופס מס' 12	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
טופס מס' 13	הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה
טופס מס' 13.1	אישור רו"ח עבור הצהרת המציע בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה
טופס מס' 14	ערבות הצעה דיגיטלית
מסמך ב'	ההסכם
נספח א'	הגדרות
נספח ב'	התמורה
נספח ג'	טופס היעדר תביעות
נספח ד'	התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים
נספח ה'	אישור עריכת ביטוח
נספח ו'	אבטחת מידע
נספח ז'	ערבות בנקאית דיגיטלית
נספח ח'	עקרונות המדידה לשטחים עיקריים ושירות
נספח ט'	הסכם שימוש בפורטל הספקים הממשלתי
נספח י'	כלל מסמכי המכרז לרבות מפרט השירותים והצעת הספק כפי שאושרה על ידי ועדת המכרזים על דרך ההפניה
נספח יא'	רמות שירות ופיצויים מוסכמים
מסמך ג'	מפרט השירותים על כלל נספחיו וחלקיו כמפורט בהסכם

- 2.2.2. בתקופת המכרז, במקרה של אי-התאמה בין מסמכי המכרז, יגברו הוראותיו של המסמך הספציפי על הוראותיו של המסמך הכללי, וכן המאוחר על המוקדם. בתקופת ההתקשרות במקרה של אי התאמה יהא סדר העדיפות בין המסמכים כמפורט **במסמך ב' (ההסכם)**.
- 2.3. כל מסמכי המכרז, בין שצורפו ובין שלא, מהווים רכוש של מינהל הדיור ונמסרים למשתתפים לשם הכנת הצעתם והגשתה ולשם כך בלבד. אין המשתתפים רשאים להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

3. תיאור כללי של השירותים

- 3.1. השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה, והמתוארים, בין היתר, **במסמך ב' (ההסכם)** על נספחיו בכלל **ובמסמך ג' (מפרט השירותים)** בפרט, הם שירותי ניהול, תחזוקה וניקיון לשטחי משרדים הנמצאים בשימוש מינהל הדיור (להלן: "השירותים").
- 3.2. הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים בשטחי משרדים הנמצאים באחריות מינהל הדיור, ברחבי העיר חיפה (להלן: "מוקדי הפעילות"). מוקדי הפעילות הינם כדלקמן:

מס"ד	שם המבנה	כתובת	שטח מוערך במ"ר
1	שטחי משרדים בבניין א' - קריית הממשלה על שם יצחק רבין ("בניין א'")	פלי"ם 15, חיפה	16,705 מ"ר
2	שטחי משרדים המושכרים למינהל הדיור בבניין ב' - הממוקם בסמוך לבניין א', אשר הינו בבעלות פרטית ("בניין ב'")	פלי"ם 15 א', חיפה	30,209 מ"ר
3	מבנה בית הדין הרבני האזורי ("בית הדין הרבני")	דרך העצמאות 24, חיפה	2,500 מ"ר

- 3.3. המציעים מופנים **למסמך ג' (מפרט השירותים)** לשם פירוט נוסף אודות מוקדי הפעילות העיקריים (גודלם, המערכות הקיימות בהם, סוגי והיקף השירותים הנדרש בכל מבנה ועוד).
- 3.4. יודגש למציעים כי **תכולות השירותים הנדרשים למזמין למוקדי הפעילות השונים הינה שונה בסוגה ובהיקפה. לפירוט אודות תכולות השירותים הנדרשים בכל מוקד פעילות**, המציעים מופנים לאמור בכל מסמכי המכרז, לרבות **במסמך ג' (מפרט השירותים)**.
- 3.5. **למינהל הדיור שמורה הזכות להוסיף ו/או לגרוע מוקדי פעילות ולהוסיף ו/או להפחית את היקף השירותים הנדרש במסמכי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי והכל כמפורט במסמכי המכרז.**
- 3.6. במסגרת השירותים הזוכה במכרז יידרש לבצע, בין היתר, את השירותים הבאים במוקדי הפעילות והכל כמפורט **במסמך ג' (מפרט השירותים)**:
- 3.6.1. ניהול, תפעול, תחזוקה וניהול ופיקוח על מוקדי הפעילות;
- 3.6.2. ביצוע עבודות ניקיון יומיות ותקופתיות;
- 3.6.3. ביצוע עבודות גינון, הדברה ופינוי פסולת בכל המתחמים והחצרות;
- 3.6.4. אחריות לנושא הבטיחות וסקרי סיכונים על פי דין;
- 3.6.5. ניהול ותכנון תכנית עבודה לכלל עבודות התחזוקה, למערכות ולתשתיות;
- 3.6.6. הכנת תקציב שנתי והגשתו לאישור מנהל הבית;
- 3.6.7. אספקת וניהול כוח האדם הנדרש הקבוע לרבות גיבוי ותגבור בכל השירותים הניתנים;

3.6.8. הספקה של כל החלקים, החומרים, חומרי עזר, חומרי ניקיון והדברה, טואלטיקה, צמחים ודשנים, כלי עבודה ואמצעים הנדרשים לביצוע השירותים;

3.6.9. ניהול, פיקוח ובקרה על עבודות קבלני משנה;

3.6.10. ניהול, פיקוח ובקרה על קבלני המזמין וקבלנים ממונים;

3.6.11. אספקה ותפעול מערכת ממוחשבת לניהול תהליכי התפעול והתחזוקה;

3.6.12. תפעול מוקד ממוחשב;

3.6.13. תיקון תקלות ואחזקה מונעת ושוטפת;

3.6.14. תיאום עם גורמים מגוונים;

3.6.15. קידום והובלה של פרויקטים במסגרת שירותי ניהול פרויקט;

3.6.16. במידת הצורך, יציאה להליכי תיחור לשירותים אחרים והליכים תחרותיים בהתאם להנחיות מינהל הדיור.

3.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר ומודגש כי למינהל הדיור האפשרות לדרוש מהמזמין לבצע כל שירות, אשר עולה מטיבו ומטבעו של מכלול השירותים הנדרשים במסגרת **במסמך ג' (מפרט השירותים)**, גם אם אינו נאמר במפורש במסגרת **מסמך ג' (מפרט השירותים)**.

3.8. להסרת ספק מובהר כי השירותים המפורטים בסעיף 3.6 לעיל מובאים **בצורה חלקית ובתמצית בלבד** והמזמין מופנים למכלול השירותים המפורטים **במסמך ג' (מפרט השירותים)** על כלל נספחיו וצירופותיו וזאת מבלי לפגוע מיתר השירותים הנדרשים במסגרת מסמכי המכרז, לרבות ההסכם על נספחיו.

3.9. על בסיס נתוני העבר בין השנים 2020 ל-2022, הערכת מינהל הדיור במועד פרסום המכרז הינה כי היקף שירותי הניקיון לכלל מוקדי הפעילות המפורטים בטבלה בסעיף 3.2 לעיל, מוערך בסך של כ-7,063 שעות חודשיות. מובהר כי אין בהערכה זו כדי לחייב את מינהל הדיור, לכמות שעות ניקיון כלשהי והמזמין מחויבים לעמוד בכלל דרישות **מסמך ג' (מפרט השירותים)** בכל הנוגע לשירותי הניקיון, בכלל, ובעמידה ברמות השירות הנדרשות בפרט.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תחל לאחר ובכפוף לחתימת מורשי החתימה של מינהל הדיור על **מסמך ב' (ההסכם)**.

4.2. תקופת ההתקשרות בהסכם הינה לחמש (5) שנים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למזמין מוקנית זכות הברירה (אופציה), על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד חמש (5) שנים נוספות במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו (להלן: "תקופת האופציה"), ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על עשר (10) שנים.

4.3. המזמין מופנים **למסמך ב' (ההסכם)** המסדיר את כלל ההוראות בדבר תקופת ההתקשרות.

5. התמורה

התמורה שתשולם לספק הזוכה תהא בהתאם לאמור **בנספח ב' (תמורה)** להסכם.

6. לוחות הזמנים במכרז

6.1. לוחות הזמנים המתוכננים להליך:

תאריך	המועד
28.9.2023 - באתר האינטרנט כמפורט בסעיף 7.1 להלן ובעיתונות;	פרסום המכרז
11.10.2023 בשעה 10:00	כנס וסיור מציעים
22.10.2023 בשעה 13:00	המועד האחרון להגשת לשאלות הבהרה
15.11.2023 בשעה 13:00	המועד האחרון להגשת ההצעות
120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות	תוקף הצעה

6.2. למען הסר ספק יובהר כי מינהל הדיור רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים להליך, בהודעה שתינתן למציעים בהתאם לאמור בסעיף 9 להלן, עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

7. קבלת מסמכי המכרז וביטול המכרז

7.1. את מסמכי המכרז וכן את העדכונים למכרז (ככל שיהיו), ניתן להוריד מאתר המכרזים של מינהל הדיור בכתובת:

<https://www.mr.gov.il/CentralTenders/Pages/SearchTenders.aspx>

7.2. ככל שישנן שאלות בעניין קבלת מסמכי המכרז ניתן לפנות באמצעות הדוא"ל:

m_diur@mof.gov.il

7.3. ביטול המכרז

ועדת המכרזים רשאית לא לקבל אף הצעה או לבטל מכרז זה כולו או חלקו, בכל שלב שהוא, מסיבות תקציביות, ארגוניות או אחרות על-פי שיקול דעתה הבלעדי בלי צורך לנמק החלטתה, ורשאית היא לפרסם מכרז חדש או לאפשר התקשרות עם ספקים בכל דרך אחרת או לערוך כל הליך אחר בכפוף לכל דין.

8. כנס וסיור מציעים

8.1.1. מינהל הדיור יערוך כנס וסיור מציעים אשר במסגרתו יוצגו עקרונות המכרז והשירותים הנדרשים מכוחו וכן סיור במוקדי הפעילות. הכנס וסיור המציעים יערכו באותו מועד, ראשית הכנס ולאחריו יצאו המשתתפים לסיור במוקדי הפעילות, לפי הפירוט הבא: **כנס המציעים** – המזמין יציג בכנס בפני המציעים את עקרונות המכרז והשירותים הנדרשים על פי המכרז וכן דגשים חשובים. **סיור** המציעים יתקיים באותו היום לאחר הכנס. ככל ויקבע מועד אחד בלבד לסיור המציעים, יוכלו המציעים לבקש מהמזמין לתאם מועד לעריכת סיור מציעים נוסף.

8.1.2. כל מציע שישתתף בכנס ובסיור המציעים ימלא את הטופס המצ"ב כטופס מס' 9 (השתתפות בכנס וסיור מציעים) לחוברת המכרז, ויגיש אותו לחתימת נציג המזמין בסיום הכנס וסיור המציעים. מציע שלא ישתתף בכנס ובסיור המציעים, ולא יצרף את טופס מס' 9 חתום להצעתו, לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז ואם יגיש הצעה, הצעתו תיפסל על הסף על ידי ועדת מכרזים.

8.2. השתתפות בכנס וסיור המציעים הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

8.3. מובהר שכל מציע שישתתף בכנס וסיור המציעים יידרש למלא את פרטיו ולהעבירם לנציג המזמין.

פרטי המציעים ישמשו את המזמין לצורך יצירת קשר עמם במהלך ההליך.

8.4. נציג של מציע בכנס וסיור המציעים לא יוכל לשמש כנציג של מציע אחר באותו כנס וסיור המציעים.

8.5. מינהל הדיור יודיע למציעים על פרטי המועד המדויק של הכנס וסיור המציעים בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של מינהל הדיור המופיע בסעיף 7 לעיל, לפחות שבעה (7) ימים מראש. מינהל הדיור יהיה רשאי להוסיף מועדים נוספים לקיום כנס ו/או סיור מציעים. למען הסר ספק יובהר שעל כל מציע להשתתף במועד אחד לפחות של כנס וסיור המציעים כאמור בסעיף 8.3 לעיל.

8.6. במהלך הכנס וסיור המציעים, המזמין יהא רשאי להשיב לשאלות המשתתפים, אולם בכל מקרה, לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמין למסמכי המכרז במהלך הכנס וסיור המציעים, אלא אם באה לידי ביטוי בהודעה בכתב למציעים לפי סעיף 10 להלן.

9. הודעות המזמין

מובהר כי בשלב המכרז, הודעות מאת מינהל הדיור יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הדיור כמפורט בסעיף 7 לעיל. באחריות המשתתפים להתעדכן בהודעות המופיעות באתר האינטרנט, כאמור.

10. הבהרות ושינויים, סתירות ו/או אי התאמות

10.1. ככל שלדעת המציע, קיימים במסמכי המכרז סתירות ו/או אי בהירויות יוכל המציע לפנות, בכתב, עד למועד הקבוע לכך בסעיף 6 לעיל באמצעות דואר אלקטרוני לכתובות הדוא"ל: m_diur@mof.gov.il תוך פרוט זהותו ונציגו המוסמך למענה, לשם פרוט ההבהרות, הסתירות, השגיאות או אי ההתאמות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. המציע יגיש פנייתו בפורמט WORD בלבד, באופן הבא:

מס"ד	המסמך הרלוונטי	סעיף במסמך	נושא השאלה	בקשת ההבהרה
1				
2				
...				

10.2. מציע שלא יפנה באופן כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכדומה.

10.3. מינהל הדיור אינו מחויב לנוסח השאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי מינהל הדיור בעת ניסוח המענה לשאלות ההבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות של מינהל הדיור הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. לא התייחס מינהל הדיור לפניה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת הצעות, יראו בכך דחיית פניית המציע.

10.4. מינהל הדיור שומר על זכותו להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המציעים, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, באמצעות פרסום באתר האינטרנט של מינהל הדיור כמפורט בסעיף 7 לעיל. ככל ששינויים כאמור הינם מהותיים ומחייבים לדעתו דחיית המועד האחרון להגשת הצעות, יהא מינהל הדיור רשאי להודיע על דחיית מועד זה, בהודעה אשר תפורסם באתר מינהל הדיור כאמור.

- 10.5. מובהר כי, על המציע לחתום על הודעות מינהל הדיור במסגרת ההליך המכרזי ולצרף אותם להצעתו. חתימת המציע עליהן תהווה הסכמתו לכל האמור בהן.
- 10.6. כל הודעה של מינהל הדיור תפורסם למציעים בכתב בלבד ותפורסם כאמור באמצעות אתר האינטרנט של מינהל הדיור כמפורט בסעיף 7 לעיל, ואין כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת. מינהל הדיור לא יהא אחראי להסברים בעל פה שיינתנו על ידי עובדיו, יועציו ו/או כל אדם אחר בהקשר לתנאי המכרז ו/או להצעה.
- 10.7. מובהר כי התייחסותו של מינהל הדיור לפניות המציעים לקבלת הבהרות ו/או שינויים, אם תהא התייחסות שכזו, לפי שיקול דעת מינהל הדיור, תעשה מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליו.

11. בקשות להבהרות לאחר הגשת הצעות

- 11.1. מינהל הדיור רשאי לפנות למציעים בבקשה לקבלת הבהרות, או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים בנוגע להצעות שהוגשו, כנדרש לדעתו לצורך בדיקת ההצעות והערכתן, וזאת בכל שלב של המכרז, ובמספר פעמים כפי שימצא לנכון.
- 11.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מינהל הדיור שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, בין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף ותנאי האיכות המפורטים במכרז זה.
- 11.3. המציע יעביר למינהל הדיור את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבע מינהל הדיור בפנייתו לפי פרטי ההתקשרות האמורים בסעיף 10.1 באמצעות הנציג המוסמך של המציע. תגובת המציע תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.

12. הצעה יחידה

- 12.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 12.2. המגבלה האמורה חלה על המציע וכל חברה קשורה בו. במקרה ותוגש יותר מהצעה אחת בידי מי מהגורמים הנ"ל, אזי ייפסלו הצעותיהם של כל הגורמים האלה.
- בסעיף זה –
- "חברה קשורה" - כל תאגיד השולט במציע, ו/או כל תאגיד שבעל שליטה או נושא משרה במציע או מי מקרוביהם הינו בעל שליטה או נושא משרה בו וכל תאגיד הנשלט בידי המציע.
- לצורך הגדרת "חברה קשורה" לעיל:
- "מציע" - מציע המורכב מחברה בודדת.
- "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות
- "שליטה", "שולט" או "נשלט" - הינם "שליטה" ישירה או עקיפה או קיומן של "אמצעי שליטה" כהגדרת המונחים בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968.

13. תוקפה של ההצעה

תוקפה של ההצעה הינו עד המועד המצוין בטבלת ריכוז המועדים המפורטת בסעיף 6 לעיל. ועדת המכרזים רשאית להודיע למציעים על הארכת תוקפה של ההצעה לתקופה או תקופות נוספות של עד סה"כ 90 ימים נוספים, מעבר לתקופה שצוינה בסעיף 6 לעיל.

14. ההגדרות לתנאי הסף המפורטים בסעיפים 15.2 ו-15.3 להלן:

14.1.1.1. "דייר" – משרד ממשלתי, יחידת סמך או גוף עיסקי וכל גורם אחר (ציבורי או פרטי) המאכלס שטח, העולה על 500 מ"ר, במבנה ואשר משלם בנפרד את חלקו היחסי בתשלום הכולל עבור שירותי הניהול, תחזוקה וניקיון ויכול לצרוך שירותים נוספים בתשלום נפרד.

14.1.1.2. "מבנה" – מבנה (שאינו מבנה מגורים) בעל לפחות 10 קומות המאכלס דיירים ו/או מעבדות ו/או בתי חולים.

14.1.1.3. "מהנדס חשמל / מהנדס מכונות" – בעל תעודת/תואר הנדסאי או מהנדס בהנדסת חשמל/מכונות ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בעל ותק של חמש (5) שנות ניסיון לפחות.

14.1.1.4. "מנהל תפעול" – בעל ניסיון בניהול ותפעול של לפחות 5 מבנים בהיקף של 5,000 מ"ר לכל אחד מהמבנים, במהלך התקופה הקובעת.

14.1.1.5. "מנהל אחזקה" – בעל ניסיון בניהול של תחזוקת מבנים בהיקף העולה על 15,000 מ"ר, במהלך התקופה הקובעת.

14.1.1.6. "משרד" – חלל ממוזג במבנה בו עוסק עובד אחד או יותר המפעיל מחשב;

14.1.1.7. "שטח פנימי" – שטח המשמש את הדייר בלבד והחברה מנהלת בו שירותי תחזוקה לרבות שירותי ניקיון, אחזקת שבר ותחזוקה מונעת.

14.1.1.8. "שכיר / העסקה ישירה" – כל מי שמתקיימים בינו לבין המציע יחסי עובד מעביד והמקבלים שכר בתלוש משכורת מהמציע.

14.1.1.9. "שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה" – אספקת כלל השירותים הבאים: שירותי תחזוקה למערכות ותשתיות וכן תחזוקת פנים המושכר (כגון: לוחות חשמל, דלתות, מטבחים, ריהוט וכו'), שירותי תפעול (כגון: ניקיון, הדברה, הסעדה (ככל הנדרש) של השטחים משותפים והשטחים ציבוריים וכו'), שירותי ניהול (כגון, גבייה, ביצוע עבודות תחזוקה, ניהול קבלנים של המזמין וכו'), וכמפורט **במסמכי המכרז, במסמך ב' (ההסכם) ובמסמך ג' (מפרט השירותים)**.

15. תנאי סף

במכרז זה לא רשאי להשתתף מיזם משותף, גם אם כל אחד מחברי המיזם המשותף עומד בעצמו במלוא תנאי הסף הקבועים להשתתפות במכרז. הצעות תוגשנה ע"י מציעים בודדים בלבד. במכרז זה רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד האחרון להגשת ההצעות על כל התנאים **המצטברים** המפורטים להלן:

15.1. תנאי סף כלליים

15.1.1. תאגיד רשום תושב ישראל.

בסעיף זה – "תושב ישראל" – כהגדרת מונח זה בפקודת מס הכנסה.

15.1.2. המציע הינו בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976:

15.1.2.1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם

להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף התשל"ו – 1975;

- 15.1.2.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 ;
- 15.1.2.3. עומד בדרישות סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין ;
- 15.1.2.4. עומד בדרישות בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות כפי שמוצגות בסעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1998 ;
- 15.1.3. המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים, ובדו"ח הכספי הרבעוני הסקור ו/או השנתי המבוקר העדכני ביותר של המציע לא נכללה 'הערת עסק חי' או 'אזהרת עסק חי' ;
- 15.1.4. המציע השתתף בכנס וסיור המציעים בהתאם לאמור בסעיף 8 לעיל.

15.2. תנאי סף מקצועיים

- 15.2.1. למונחים המופיעים בסעיפים 15.2 (תנאי סף מקצועיים) ו-15.3 (תנאי סף פיננסי) תהיה המשמעות הקבועה להם בסעיף 14 לעיל.
- 15.2.2. לצורך עמידה בתנאי הסף המפורטים להלן יבחן המציע לאורך תקופה של **שלוש (3) שנים מתוך חמש (5) שנים בין השנים 2018 ועד 2022** (לעיל להלן: "**התקופה הקובעת**"). במהלך התקופה הקובעת המציע הינו בעל ניסיון מוכח בהענקת **שירותי ניהול ותחזוקה** בתנאים הבאים במצטבר :
- 15.2.2.1. הענקת שירותי ניהול ותחזוקה, במהלך התקופה הקובעת, בלפחות **חמישה (5) מבנים**, בשטח עיקרי של לפחות 10,000 מ"ר בכל מבנה (לא כולל חניונים), כאשר לפחות **מבנה אחד (1)** מתוך החמישה (5) מבנים הינו בשטח עיקרי של לפחות 25,000 מ"ר (לא כולל חניונים). יובהר, שמתן שירותי ניהול ותפעול ואחזקה במבנים נדרש להיות בשטחים הפנימיים של הדיירים ובשטחים המשותפים של המבנים.
- 15.2.2.2. במועד האחרון להגשת ההצעות העניק המציע שירותי ניהול ותחזוקה **ללפחות 75% מסך שטחי המבנים שהוצגו** ע"י המציע בהתאם לסעיף 15.2.2.1 לעיל.
- *ניתן להציג לפחות חמישה (5) מבנים כאמור לעיל אצל אותו הלקוח, ובלבד שאינם נמצאים באותו מתחם של מבנים.
- 15.2.3. בכל אחת מהשנים במהלך התקופה הקובעת המציע העניק שירותי ניהול ותחזוקה בשלושה (3) מבנים לפחות, אשר הוצגו במסגרת סעיף 15.2.2.1 לעיל, אשר השימוש העיקרי בהם למשרדים, כאשר כל מבנה אוכלס ע"י לפחות שלושה (3) דיירים שונים בו זמנית.
- 15.2.4. בכל אחת מהשנים במהלך התקופה הקובעת המציע העניק שירותי ניהול ותחזוקה, בשלושה (3) מבנים לפחות אשר הוצגו במסגרת בסעיף 15.2.2.1 לעיל, בשטחים הפנימיים של הדיירים ובשטחים המשותפים של המבנים, בשטח של לפחות 10,000 מ"ר בכל אחד מהמבנים.
- 15.2.5. **המציע בעצמו** מעסיק בכל אחת מהשנים במהלך התקופה הקובעת, באופן קבוע, בהעסקה ישירה ובמשרה מלאה, לכל הפחות שישה (6) עובדים לפי המפורט להלן :
- 15.2.5.1. מנהל תפעול ;

15.2.5.2. מהנדס חשמל או מהנדס מכונות ;

15.2.5.3. ארבעה (4) מנהלי אחזקה.

15.2.6. המציע מפעיל, במשך השנים 2020, 2021 ו-2022 ברציפות מוקד טלפוני זמין 24/7, אשר מאויש על ידי מענה אנושי. המוקד מספק מענה תפעולי לקריאות הנוגעות לתיקונים, תחזוקה, תקלות ומצבי חירום.

15.2.7. במהלך התקופה הקובעת, המציע העסיק קבלן שירות בתחום הניקיון :

15.2.7.1. בלפחות חמישה (5) מבנים, בשטח של לפחות 10,000 מ"ר בכל מבנה (לא כולל

חניונים), בשטחים הפנימיים של הדיירים ובשטחים המשותפים של המבנים.

15.3. תנאי סף פיננסי למציע

15.3.1. למציע בעצמו מחזור כספי שנתי ממוצע בסך של לפחות 40 מיליון ₪ במהלך שלוש השנים האחרונות (2020, 2021 ו-2022). לצורך תנאי סף זה, המחזור הכספי הממוצע יחושב באופן הבא :

$$\frac{(TO_t + TO_{t+1} + TO_{t+2})}{3} - TO$$

המחזור הכספי
2020 - t

הוכחת תנאי הסף בדבר היקף המחזור הכספי והיעדר הערת עסק חי יתבצע באמצעות אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח המצורף ב**טופס מס' 8** (אישור על מחזור כספי).

16. מסמכים שיש לצרף להצעה

16.1. להוכחת עמידה בתנאי המכרז, יצרף המציע להצעתו את כל האישורים והמסמכים הנדרשים, ובכלל זה יצרף את המסמכים הבאים :

16.1.1. להוכחת השתתפות המציע בכנס וסיור המציעים הנדרש בסעיף 8 לעיל, יצרף המציע את

אישור ההשתתפות החתום שקיבל בכנס וסיור המציעים בו השתתף (**טופס מס' 9** למכרז).

16.1.2. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הכלליים הקבועים בסעיף 15.1 לעיל, יצרף המציע

את המסמכים המנויים שלהלן :

- מסמכי התאגדותו, תעודת עוסק מורשה וכן נסח עדכני מרשם החברות ;

- האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כמפורט בסעיף 15.1.2 לעיל.

16.1.3. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים הקבועים בסעיפים 15.2.2, 15.2.3, 15.2.4,

15.2.5, 15.2.6 ו- 15.2.7 יצרף המציע להצעתו תצהיר ערוך ומאומת כדין בנוסח המצורף

כטופס מס' 7 למכרז.

16.1.4. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הפיננסי הקבוע בסעיף 15.3 בדבר מחזור כספי של

המציע, יצרף המציע להצעתו אישור ערוך בנוסח המצורף **כטופס מס' 8** למכרז.

16.1.5. לשם הוכחת עמידה בדרישות ניקוד האיכות הקבוע בסעיף 20.1.2.1, יצרף המציע להצעתו

תצהיר ערוך ומאומת כדין בנוסח המצורף **כטופס מס' 10** למכרז, ביחד עם מסמך

המתודולוגיה הרעיונית לביצוע השירותים נשוא המכרז לצורך בחינת איכות ההצעה (**טופס**

מס' 11 למכרז).

16.2. על המציע לצרף להצעתו, בנוסף למסמכים האחרים הנדרשים על פי מכרז זה, ובנוסף למסמכי ההצעה החתומים, גם את המסמכים המפורטים להלן :

- 16.2.1. טופס פרופיל המציע בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 1** למכרז ;
- 16.2.2. טופס הצעה מלא וחתום, בנוסח המצורף **כטופס מס' 2** למכרז ;
- 16.2.3. את הצעת המחיר יש להגיש על גבי טופס הצעת המחיר על פי ההנחיות המפורטות בסעיף 17 להלן בנוסח המצורף **כטופס מס' 2.1 למכרז במעטפה חתומה, סגורה ונפרדת.**
- 16.2.4. הצהרת המציע בדבר עלות השכר למעביד, כחלק מטופס הצעת המחיר, בנוסח המצורף **כטופס מס' 2.2 למכרז ביחד עם טופס 2.1 במעטפה חתומה, סגורה ונפרדת.** בנוסף, יצרף המציע **כנספח א'** לטופס מס' 2.2 את פירוט מרכיבי עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון בהתאם למרכיבים המפורטים בהודעת התכ"מ מספר 8.2.1 על עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון.
- ראו בקישור : <https://takam.mof.gov.il/document/H.8.2.1>
- 16.2.5. הצהרת המציע בדבר הבנת תנאי המכרז, בנוסח המצורף **כטופס מס' 3** למכרז ;
- 16.2.6. אישור עו"ד על זכויות חתימה במציע בנוסח המצורף **כטופס מס' 4** למכרז ;
- 16.2.7. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום, ותצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח המצורף **כטופס מס' 5 וטופס מס' 5.1** למכרז ;
- 16.2.8. תצהיר בדבר אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים", בנוסח המצורף לתנאי המכרז **כטופס מס' 6** למכרז ;
- 16.2.9. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כטופס מס' 12** למכרז.
- 16.2.10. תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה **כטופס מס' 13** למכרז.
- 16.2.11. אישור רו"ח עבור הצהרת המציע בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה **כטופס מס' 13.1** למכרז.
- 16.2.12. **ערבות הצעה דיגיטלית** – המציע יצרף להצעתו **ערבות הצעה דיגיטלית בסך של 300,000 ש"ח** (שלוש מאות אלף ש"ח) בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הדרישה כאמור מהמזמין, בנוסח המצורף **כטופס מס' 14** למכרז, וזאת בהתאם להוראת התכ"ס 7.3.3.
- 16.3. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז.
- 16.4. כל מסמכי המכרז, כמפורט בסעיף זה, ייחתמו על ידי מורשי החתימה של המציע ויצורפו להצעתו. דפים אשר לא צוין בהם בדפוס מקום החתימה, ייחתמו בראשי תיבות בלבד. דפים בהם צוין מקום החתימה המיועד בדפוס, לרבות בהסכם ההתקשרות, ייחתמו בשם מלא ובמידת הצורך (תאגיד) בליווי חותמת. בהתאם למסמכי המכרז מקום שנדרש אישור עו"ד ואו רו"ח ימולא וייחתם בידי עו"ד ואו רו"ח.
- 16.5. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.
- 16.6. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור, תהיה ועדת המכרזים של החברה רשאית, אך לא חייבת לפסול אותה מטעם זה בלבד, ולא לדון בה.

17. אופן הגשת ההצעה

- 17.1. ההצעה תכיל 2 מעטפות :
- 17.1.1. **מעטפה מס' 1** – תכיל את כלל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע

בתנאי הסף ודירוג האיכות, וביניהם גם את אישור ההשתתפות בכנס וסיוור המציעים, וכן את כלל הטפסים הנדרשים במסגרת המכרז כשהם מלאים וחתומים כדין על ידי המציע. כמו כן יגיש המציע את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו, לרבות כל הודעה שפורסמה במסגרת ההליך מאת ועדת המכרזים. כלל המסמכים יוכנסו למעטפה ללא כל סימני זיהוי ועליה ייכתב – "מעטפה מס' 1 – מכרז מספר 16/2023 למתן שירותי ניהול, תחזוקה וניקיון לשטחי משרדים בקריית הממשלה ובית הדין הרבני בחיפה".

חל איסור להכניס כל מידע בנוגע להצעת המחיר במסגרת מעטפה מספר 1!

17.1.2. **מעטפה מס' 2 – תכיל את הצעת המחיר בלבד!** בהתאם להנחיות סעיף 19 להלן, ועל גבי מעטפה זו יציין "מעטפה מס' 2 – מכרז מספר 16/2023 - הצעת המחיר".

17.1.3. שתי המעטפות יוכנסו למעטפה אחת גדולה ללא כל סימני זיהוי של המציע, עליה ירשם "מכרז מספר 16/2023 למתן שירותי ניהול, תחזוקה וניקיון לשטחי משרדים בקריית הממשלה ובית הדין הרבני בחיפה".

17.2. המציע נדרש להגיש את הצעתו **ב-2 עותקים**, כאשר עותק אחד יסומן כ"מקור", והעותק הנוסף יסומן כ"העתק". בנוסף, המציע נדרש לצרף את הצעתו כפי שהוגשה במעטפה מס' 1 – **ללא הצעת המחיר** – על גבי החסן דיסק און קי, כאשר כל קובץ יקרא בשמו בהתאם לסעיף 2.2.1 לעיל.

17.3. כל מסמכי ההצעה המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף והניקוד האיכותי יוגשו בקלסר או תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף והניקוד האיכותי יופרד בחוצץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי מכרז זה.

17.4. מובהר כי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהא מינהל הדיור רשאי לפסול הצעה אשר לא צורפו אליה המסמכים הנדרשים כמפורט לעיל.

17.5. על המציע לשלשל את הצעתו לתיבת המכרזים המיועדת למכרז הממוקמת במשרדי מינהל הדיור, לא יאוחר מהיום ומשעת המועד האחרון להגשת ההצעות כאמור בסעיף 6 לעיל. הצעה שתוגש במועד ו/או בשעה מאוחרת מהאמור לא תיפתח.

18. עותק מושחר

על המציע לציין בהצעתו, במסגרת **טופס מס' 2** (טופס ההצעה) בסעיף הרלוונטי, בצורה מפורשת וברורה, מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בה והמהווים, לדעתו, מידע סודי. מציע רשאי להגיש עותק נוסף להצעתו המשחיר את הפרטים שלדעת המציע הינם בגדר מידע סודי או סוד מסחרי. במידה והחליט המציע לעשות כן, יציין בצורה ברורה על גבי העותק הנוסף כי הינו – **עותק מושחר**. על אף האמור, מובהר כי בכל מקרה שיקול הדעת הבלעדי והסופי ביחס לנתונים ו/או מסמכים כאמור נתון למזמין. מובהר, כי הצעת המחיר אינה מהווה מידע סודי או סוד מסחרי של המציע.

19. הצעת המחיר

19.1. מנגנון התשלום למתן השירותים הינו כמפורט **במסמך ב' (הסכם)**.

19.2. כלל הסכומים אינם כוללים מע"מ.

19.3. המחירים הנקובים בהצעת המחיר לא יכללו מע"מ אך יגלמו בתוכם מיסים אחרים, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, הוצאות נסיעות (לרבות זמן נסיעה), עלויות חניה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי הספק הזוכה, תקורות והוצאות הספק (הכוללות חומרי ניקיון,

רווח וכיוצ"ב) וכל עלות אחרת והכל כמפורט בהסכם.

19.4. הצעת מחיר עבור ערך שעת ניקיון לעובד לא תהיה נמוכה מ-10% מעל לשכר היסוד של עובד ניקיון לפי שעה כפי שקבוע בהוראת תכ"ס 8.2.1.2ה', כאשר נכון למועד פרסום מכרז זה שכר היסוד של עובד ניקיון הינו בסך של 30.61 ש"ח (לא כולל מע"מ). המציע רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, לשלם לעובד הניקיון שכר יסוד לפי שעה הגבוה מ-33.7 ש"ח (לא כולל מע"מ) ובלבד שהמזמין יהיה מחויב לשלם לספק הזוכה סך של 33.7 ש"ח (לא כולל מע"מ) בגין שכר היסוד של עובד הניקיון. למען הנוחות, מצורף קישור לסימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק בניקיון כפי שמפורסם בהוראת התכ"ס 8.2.1.2ה': <https://takam.mof.gov.il/document/H.8.2.1>

19.5. בנוסף, ערך שעת ניקיון לא אחראי ניקיון לא יפחת מ-50% מעל לשכר היסוד של עובד ניקיון לפי שעה כפי שקבוע בהוראת תכ"ס 8.2.1.2ה' (היינו בסך של 30.61 ש"ח (לא כולל מע"מ)).

19.6. להסרת ספק, מובהר, כי ערך שעת ניקיון לעובד/אחראי הניקיון אינו כולל את רכיב התקורות והוצאות הספק (הכוללות חומרי ניקיון, רוח וכיוצ"ב).

19.7. כן מובהר, כי הצעת המחיר עבור שעת ניקיון כוללת את כלל רכיבי הניקיון: שעת עבודה לעובד, זכויות סוציאליות לעובד וכן תקורות והוצאות הספק (שכוללת חומרי ניקיון, רוח וכיוצ"ב). הספק יציין בטופס הצעת המחיר את הרכיבים כאמור.

19.8. המציעים נדרשים להגיש בהצעת המחיר למכרז, את הצעתם הכספית עבור כלל שירותי הניהול, התחזוקה והניקיון הכל כמפורט במסמכי המכרז לרבות מסמך ג' (מפרט השירותים).

19.9. הצעת המחיר של המציעים במכרז תתייחס לכל מוקד פעילות בנפרד ובסה"כ תכיל ארבעה (4) רכיבים כדלקמן:

<u>מוקד פעילות</u>	<u>רכיב (P)</u>	<u>הצעת המחיר</u>
<u>שירותי ניהול ותחזוקה</u>		
בניין א'	P (1)	הצעת מחיר <u>פאושלית</u> לחודש עבור אספקת <u>כלל</u> שירותי הניהול והתחזוקה *מובהר כי עד לחודש יולי 2024 (כולל) <u>תשולם לספק תמורה בהיקף של 95% מסך הצעת המחיר</u> עבור רכיב זה, עקב קיומה של תקופת אחריות על החלפת ציילרים כמפורט <u>במסמך ג' (מפרט השירותים) ונספח ב' (התמורה)</u> בהסכם
בניין ב'	P (2)	הצעת מחיר <u>פאושלית</u> לחודש, עבור אספקת שירותי <u>תחזוקה מונעת</u> (כמפורט <u>במסמך ג' (מפרט השירותים)</u>)
בית הדין הרבני	P (3)	הצעת מחיר <u>פאושלית</u> לחודש עבור אספקת <u>כלל</u> שירותי הניהול והתחזוקה
<u>שירותי ניקיון</u>		
כלל מוקדי הפעילות	P (4)	הצעת מחיר עבור שעת ניקיון למוקדי הפעילות אשר תפרט את ככל הנתונים כמפורט בטפסים 2.1 ו-2.2 (הצעת המחיר) למסמכי המכרז.

19.1. בנוסף, המציע יגיש הצעת מחיר **פאושלית** לחודש, עבור אספקת שירותי **תחזוקת שבר** (כמפורט **במסמך ג' (מפרט השירותים)**) **בגין בניין ב'.** המדובר **בשירות אופציונאלי** ואין המזמין מתחייב להזמין שירות זה. שירותי תחזוקת השבר והמחיר המוצע בגינם **לא** יכללו בשקלול ההצעות במכרז זה.

19.2. הצעת המחיר תהא ערוכה בהתאם למפורט **בטופס מס' 2.1** (הצעת המחיר) למכרז, בהתאם להנחיות הכלולות בטופס, **בטופס מס' 2.2** (הצעת המחיר – עלות השכר למעביד) ובמכרז זה.

19.3. עוד יובהר, כי במסגרת השירותים המזמין רשאי לדרוש שירותים נוספים, אשר התמורה שתשולם בגינם הינה קבועה על ידי המזמין, ומהווה אחוז הנחה קבוע ממחירון המאגר המאוחד והכל כמפורט **בנספח ב' (התמורה)** להסכם **ובמסמך ג' (מפרט השירותים)**. השירותים הנוספים **לא** יכללו בשקלול ההצעות במכרז זה.

השירותים הנוספים עשויים לכלול, בין היתר, את השירותים הבאים :

19.3.1. ניהול קבלני המזמין וקבלנים מקצועיים ;

19.3.2. ניהול פרויקטים ;

19.3.3. שירות לשעת עבודה של עובד ללשכות משרדים על פי דרישת המזמין בתחומי התפעול והתחזוקה.

19.4. מבלי לפגוע באמור, המציעים מופנים לכלל ההנחיות במסגרת **מסמך ג' (מפרט השירותים)** והוראות **מסמך ב' (ההסכם)** ובפרט לאמור **בנספח ב' (התמורה)** להסכם, בדבר מנגנוני התשלום.

20. שלבי בדיקת ההצעות

20.1. ההצעות תוערכנה ותדורגנה בהתאם לשלבים הבאים :

20.1.1. **שלב ראשון – בדיקת תנאי הסף :**

בשלב זה תיבדק עמידת המציע בכלל תנאי הסף הנדרשים כמפורט בסעיף 15 לעיל

ובהגשת כלל המסמכים הנדרשים **(לרבות אישור השתתפות המציע בכנס וסיור**

המציעים), על פי מסמכי המכרז, להנחת דעתו של המזמין.

20.1.2. **שלב שני – בדיקת הניקוד האיכותי (Q) (40% מהציון הסופי) :**

20.1.2.1. בשלב זה ייבחנו ההצעות בהתאם לפירוט שלהלן :

מס'	אמת המידה	אופן הבחינה	משקל חלקי	משקל סופי
1.	ניסיון מקצועי במתן שירותי ניהול ותחזוקה למספר מבנים נוספים בנוסף לחמישה (5) מבנים של לפחות 10,000 מ"ר	עבור ניהול ותחזוקה של כל מבנה נוסף בשטח של לפחות 10,000 מ"ר בנוסף למספר המבנים כנדרש בתנאי הסף ועל פי הדרישות כמפורט בסעיף 15.2.2.1	עד 4 נקודות למבנה	עד ניקוד מקסימלי של 24 נקודות

מס'	אמת המידה	אופן הבחינה	משקל חלקי	משקל סופי
	ו/או; ניהול ותחזוקה למספר מבנים נוספים בנוסף למבנה אחד (1) בשטח עיקרי של לפחות 25,000 מ"ר (לא כולל חניונים). מתן שירותי ניהול תפעול ואחזקה במבנים נדרש להיות בשטחים הפנימיים ובשטחים המשותפים כאמור בסעיף 14.1.1.7, ולאורך תקופה של שלוש (3) שנים מתוך חמש (5) שנים בין השנים 2018 ועד 2022.	עבור ניהול ותחזוקה של כל מבנה נוסף בשטח של לפחות 25,000 מ"ר (שטח עיקרי, לא כולל חניונים) בנוסף למבנה אחד (1) כנדרש בתנאי הסף ועל פי הדרישות כמפורט בסעיף 15.2.2.1	עד 8 נקודות למבנה	
2.	הענקת שירותי ניהול ותחזוקה בשטחים הפנימיים ובשטחים המשותפים (כאמור בסעיף 14.1.1.7) בכמות מבנים העולה על הנדרש בתנאי הסף בסעיף 15.2.4 ולאורך תקופה של שלוש (3) שנים מתוך חמש (5) שנים בין השנים 2018 ועד 2022.	על כל מבנה בנוסף לשלושת המבנים הנדרשים בדרישת סעיף 15.2.4 בהיקף של לפחות 10,000 מ"ר לכל מבנה. (מובהר, כי המבנים המוצגים במסגרת סעיף זה יכולים להיות אותם מבנים כפי שפורטו באמת מידה מס' 1 לעיל, והעונים גם על תנאי איכות זה)	עד 5 נקודות	עד ניקוד מקסימלי של 15 נקודות
3.	שיפוץ והתאמות בנכסים בשטחים הפנימיים ובשטחים המשותפים (כהגדרתם בסעיף 14.1.1.7) לאורך תקופה של שלוש (3) שנים מתוך חמש (5) שנים בין השנים	על כל פרויקט שיפוץ אותו ניהל המציע, לרבות ריכוז התכנון והמפרטים, קבלת הצעות מחיר ופיקוח עליון על הביצוע, בסך של 500,000 ש"ח ועד 1 מלש"ח (כולל) – 1 נקודה לכל פרויקט;	עד 4 נקודות	עד ניקוד מקסימלי של 12 נקודות

מס'	אמת המידה	אופן הבחינה	משקל חלקי	משקל סופי
	2018 ועד 2022 – כדוגמת שדרוג מערכות המבנה, שדרוג החלפת מעליות, מערכות מיזוג אוויר, תשתיות מתח נמוך	על כל פרויקט שיפוץ, אותו ניהל המציע לרבות ריכוז התכנון והמפרטים, קבלת הצעות מחיר ופיקוח עליון על הביצוע, בסך של מעל ל-1 מלש"ח – 2.5 נקודות לכל פרויקט	עד 6 נקודות	
4.	המתודולוגיה הרעיונית	מתודולוגית עבודה כתובה אשר תוצג ע"י מצגת ממוחשבת ו/או חוברת מודפסת (במסמך PDF לא סרוק) בדבר הדרך המקצועית לאספקת השירותים, הכלים, המערכות והאמצעים לביצוע כלל התחייבויותיו של הספק הזוכה תוך התייחסות ספציפית ופרטנית לדרישות במסמכי המכרז זה ובדגש על מסמך ג' (מפרט השירותים). <u>חלוקת הנקודות תהיה כדלקמן:</u> - מתודולוגיה כללית של הספק – עד 5 נק'; <u>התייחסות פרטנית לדרישות המכרז:</u> - בתחום האחזקה - עד 3 נק'; - בתחום הניקיון – עד 3 נק'; - בתחום הגינון/ההדברה – עד 2 נק'; - בתחום האבטחה – עד 1 נקודות		עד ניקוד מקסימלי של 14 נקודות
5.	המלצות מלקוחות	התרשמות המזמין משתי (2) המלצות של לקוחות שקיבלו שירותי אחזקה וניקיון בשנים 2021-2022 (אשר הוצגו במסגרת טופס מס' 10 וייבחרו באקראי על ידי המזמין*), וכן בחינת יכולותיו של המציע לקלוט ולגבש צוותי עבודה ייעודיים ואמינות ומקצועיות המציע. * אם מבין לקוחותיו של המציע נמנים מינהל הדיור או רשות ממשלתית אחרת, מובהר כי המזמין יבחר בהם כנותני	עד 5 נקודות	עד ניקוד מקסימלי של 10 נקודות

מס'	אמת המידה	אופן הבחינה	משקל חלקי	משקל סופי
		ההמלצות לצורך ניקוד רכיב זה, בין אם הם מופיעים בטופס מס' 10 כלקוחות של המציע ובין אם לאו.		
6.	ראיון	התרשמות צוות הבדיקה במהלך הריאיון בו יידרש המציע להציג את המבנה הארגוני שלו לרבות הצוות המקצועי, את אופן פעולת המוקד הממוחשב שלו, אופן היערכותו למתן השירותים בהתאם לתנאי כלל מסמכי המכרז והצגת אופן היערכותו לגיוס עובדים. <u>חלוקת הנקודות תהיה עפ"י הנושאים להלן:</u> • התרשמות כללית – עד 7 נק' ; • הצגת המבנה הארגוני של הקבלן והצוות המקצועי – עד 5 נק' ; • הצגת פרויקטים ולקוחות – עד 2 נק' ; • הצגת אופן פעולת המוקד הממוחשב של הקבלן – עד 2 נק' ; • הצגת אופן היערכות הקבלן למתן השירותים – עד 5 נק' ; • הצגת אופן ההיערכות לגיוס עובדים – עד 4 נק' ;		עד ניקוד מקסימלי של 25 נקודות

20.1.2.2. הציון המשוקלל הסופי לרכיב הניקוד האיכותי (Q) יהיה סכימת הניקוד שיתקבל

עבור כל סעיף בטבלת האיכות כמפורט בסעיף 20.1.2.1 לעיל.

20.1.2.3. לצורך מעבר לשלב השלישי של בדיקת הצעת המחיר כמפורט בסעיף 20.1.3 להלן,

המציעים נדרשים לעמוד **בציון מינימלי לתנאי האיכות בסך של 70 מתוך 100**

נקודות. מציע אשר לא יעמוד בדרישות לציון המינימלי לתנאי האיכות לא יעבור

לשלב השלישי והצעתו תיפסל. ואולם, מובהר כי במידה ולא יוגשו למכרז זה מעל

לארבע (4) הצעות בסך הכל, ועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה שלא

להפעיל את מנגנון הניקוד המינימלי לתנאי האיכות הקבוע לעיל ולדרג את כלל

ההצעות כפי שיוגשו בהתאם לסכימת הניקוד שיתקבל עבור תנאי האיכות.

20.1.2.4. לצורך הוכחת ניסיון המציע בניקוד האיכות הקבוע בטבלת האיכות המפורטת

בסעיף 20.1.2.1 לעיל יש למלא את **טופס מס' 10** (תצהיר להוכחת ניקוד האיכות).

20.1.2.5. **נוסחת השקלול לרכיב האיכות במכרז:**

$$Q = (Q1) + (Q2) + (Q3) + (Q4) + (Q5) + (Q6)$$

כאשר :

ניקוד המציע באמת מידה מס' 1 בטבלה הנמצאת בסעיף 20.1.2.1	Q1
ניקוד המציע באמת מידה מס' 2 בטבלה הנמצאת בסעיף 20.1.2.1	Q2
ניקוד המציע באמת מידה מס' 3 בטבלה הנמצאת בסעיף 20.1.2.1	Q3
ניקוד המציע באמת מידה מס' 4 בטבלה הנמצאת בסעיף 20.1.2.1	Q4
ניקוד המציע באמת מידה מס' 5 בטבלה הנמצאת בסעיף 20.1.2.1	Q5
ניקוד המציע באמת מידה מס' 6 בטבלה הנמצאת בסעיף 20.1.2.1	Q6

20.1.3. שלב שלישי – בדיקת הצעת המחיר (P) (60% מהציון הסופי) :

בשלב בדיקת הצעת המחיר ייבחנו הצעות המחיר של המציעים שעברו את שלב בחינת ההצעות הראשון והשני כאמור לעיל.

20.1.3.1. מנגנון בחירת הזוכה במכרז

20.1.3.1.1. לצורך השוואת הצעות המחיר ייערך חישוב יחסי. מציע אשר העניק את הצעת המחיר הזולה ביותר יקבל את הציון 100, ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליו.

20.1.3.1.2. כמפורט בסעיף 19.9 לעיל, במסגרת הצעתו הכספית יציין כל אחד מהמציעים, את המחיר הפאושלי החודשי עבור אספקת כלל שירותי הניהול והתחזוקה לכל אחד ממוקדי הפעילות ואת המחיר עבור ערך שעת הניקיון, כנדרש בנספחים 2.1 ו-2.2 (טפסי הצעת המחיר).

20.1.4. נוסחת השקלול לרכיב הצעת המחיר במכרז:

$$P = 25\%(P1) + 28.6\%(P2) + 3.4\%(P3) + 43\%(P4)$$

$$TP = \left(\frac{P \text{ (סך העלות חודשית הנבחנת)}}{P \text{ (סך העלות החודשית הנמוך ביותר)}} \right) * 100$$

20.2. שלב רביעי – שקלול רכיב האיכות ורכיב המחיר לכל מציע שיהווה את הציון הסופי של כל אחת מההצעות שעברו לשלב זה יינתן לאחר שקלול הציונים של שני השלבים האחרונים, בהתאם לנוסחה שלהלן :

$$TS = 0.40*Q + 0.60*P$$

כאשר :

TS = ציון משוקלל סופי של מציע T.

P = ציון מחיר מחושב של מציע T.

Q = ציון איכות של מציע T.

מציע שהצעתו תהיה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר ידורג ראשון ולאחריו שאר המציעים.

מובהר בזאת למציעים, כי מציע שהצעתו תהיה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר וידורג ראשון גם במכרז זה וגם במכרז פומבי למתן שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה למבנים באחריות מנהל הדיור הממשלתי כמפורט בסעיף 1.1.3 לעיל – יוכרז כזוכה במכרז זה בלבד.

20.3. ההצעות תיבדקנה על ידי מינהל הדיור אשר יכול להיעזר לצורך כך ביועצים ובמומחים כפי שימצא לנכון.

21. דרישות כוח אדם

21.1. מבלי לפגוע באמור **במסמך ג' (מפרט השירותים)** מובהר כי במסגרת השירותים יידרש הספק שיזכה במכרז להעמיד כוח אדם מיומן וייעודי. המציעים מופנים להנחיות הוראות **מסמך ג' (מפרט השירותים)** בהיבט של דרישות כוח אדם.

22. זכויות ועדת המכרזים ופסילת הצעות

22.1. ועדת המכרזים רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז, לרבות המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שתמצא לנכון ואף יותר מפעם אחת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

22.2. ועדת המכרזים רשאית בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, לשנות כל תנאי מתנאי המכרז ובכלל זה, תנאי ההסכם, בין אם מיוזמתה ובין במסגרת מענה לשאלת הבהרה.

22.3. ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תבדוק את ההצעות שיוגשו למכרז והיא רשאית לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז או להחליט שלא לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז, להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעה ופרטים אחרים הדרושים לו לצורך קבלת החלטה, לדרוש מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר) ולבחור את ההצעה המתאימה ביותר, לפצל את המכרז תוך בחירת מספר הצעות מתאימות, לקבל חלק של הצעה, לבחור זוכה שני ושלישי או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, הכל כאמור במסמכי מכרז זה ותקנות חובת המכרזים.

22.4. מבלי לגרוע מסמכויותיה לפי דין, ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות, בלתי סבירות, תכסיסניות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או שעולה מהן שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים למחול על פגמים טכניים או אחרים שיפלו בהצעה ובלבד שהם אינם מהותיים.

22.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה על פי מסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הסופי והבלעדי. וכן לא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למזמין.

22.6. מבלי לפגוע באמור, המזמין שומר על זכותו לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר מועד הגשת הצעות. בכלל זה, מספר ההצעות אשר תוגשנה, והצעות המחיר הנקובות בהן, הנם נימוקים אשר עשויים לעמוד ביסוד החלטת ועדת המכרזים לבטל את המכרז.

22.7. ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע ו/או לצדדים שלישיים בדרישה להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו של מציע ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך, אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, בין ביחס למציע ובין ביחס לקבלן המשנה, ולרבות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת ההצעות.

22.8. מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים לפי דין, יו"ר ועדת המכרזים, רשאי לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות. התיקון יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה וירשם בפרוטוקול, כאשר ההודעה על התיקון תימסר למציע.

22.9. מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים על פי כל דין, תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע במקרים הבאים:

22.9.1. ככל שננקטו נגד מציע הליכי פירוק, או שמציע פתח בהליכי פירוק או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שמציע הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים או כל הליך בעל אופי דומה, ובלבד שהליך כאמור לא נעשה כחלק ממיזוג או שינוי מבני שאושר מראש על ידי ועדת המכרזים.

22.9.2. הרשעה של המציע, בעל מניות במציע או נושא משרה במציע בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה פלילית.

22.9.3. התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע לבצע את השירותים על פי מכרז זה.

22.9.4. הגשת מידע שיקרי או מוטעה במסגרת ההצעה.

22.9.5. הפרה של הוראות מסמכי המכרז.

22.10. **פסילה בעקבות ניסיון קודם רע** – ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף מציע אשר לגביו ו/או לגבי בעל מניות במציע היה למינהל הדיור ניסיון רע ו/או כושל, לרבות מקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו ו/או אספקת שירותים על ידו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפרת התחייבויות קודמות כלפי מינהל הדיור, חשד למרמה וכיוצ"ב. במקרים אלה, תינתן למציע ו/או לבעל המניות במציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

22.11. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע מחמת ניגוד עניינים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובין היתר, תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול מציע אם יהיה יסוד לחשש, כי ביצוע ההתקשרות עימו יעלה כדי ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, קיים או פוטנציאלי, עם ביצוע השירותים נשוא המכרז.

23. קביעת הזוכה במכרז

23.1. הזוכה במכרז

23.1.1. בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 22 לעיל ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים תכריז על **מציע אחד** אשר הצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר כזוכה במכרז.

ועדת המכרזים תשלח הודעה על החלטתה לזוכה. בנוסף, תישלחנה הודעות מתאימות ליתר המציעים על אי זכייה.

23.1.2. יובהר כי על פי סעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, הרי שבנסיבות בהן לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה", תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כנדרש.

23.2. סייגים להכרזה על זוכה

על אף האמור בסעיף 23.1 לעיל ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית, שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז. במקרה כזה המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת מינהל הדיור ו/או מועדת המכרזים ו/או הפועלים מטעמה.

23.3. זוכה אלטרנטיבי

23.3.1. ועדת המכרזים רשאית לקבוע, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי טעמים הנוגעים לדעתה לטובת המכרז ומינהל הדיור, כי המציע אשר הצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הסופי המדורגת במקום השני, ייחשב כ"זוכה אלטרנטיבי".

23.3.2. קבעה ועדת המכרזים כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני הינו זוכה אלטרנטיבי כאמור לעיל, תודיע הוועדה על כך לאותו המציע בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

23.3.3. הצעתו של הזוכה האלטרנטיבי תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על ההסכם (כחלק מהצעתו) תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין לתקופה של 120 יום לאחר ההודעה על הזוכה במכרז.

23.3.4. בכל מקרה, אם המזמין יבטל את זכיית הזוכה במכרז, יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, להודיע לזוכה האלטרנטיבי כי ממועד ההודעה כאמור הוא הזוכה במכרז. היה והודיע המזמין כאמור, יפעל הזוכה האלטרנטיבי (מעתה: "הזוכה") בהתאם לתנאי המכרז וההסכם. במקרה זה, לעניין לוחות הזמנים שיחולו על הזוכה האלטרנטיבי – יראו את מועד ההודעה על הזכייה של הזוכה האלטרנטיבי כאילו הוא מועד חתימת ההסכם.

24. ניגוד עניינים

24.1. בעצם הגשת הצעה מתחייב המציע לשמור על הכללים והמגבלות בדבר העדר ניגוד עניינים. כל אחד מהמציעים יצרפו להצעתם הצהרה בנוסח המצורף **בטופס מס' 12** (הצהרה בדבר ניגוד עניינים), כי הוא אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים – במישרין או בעקיפין – לרבות ניגוד עניינים אישי, מקצועי או עסקי, בינו לבין המזמין, וכי הוא מתחייב להימנע מלגרום לכך או להימצא במצב בו המציע או פעולותיו, יעמדו בסתירה להתחייבויותיו על פי תנאי הליך זה (היה והמציע הוא תאגיד – יחתמו על ההצהרה מורשי החתימה במציע).

24.2. מגבלה זו תחול גם על בעלי השליטה במציע הזוכה או בני משפחתם אם הם בעלי עניין בהם; על כל מי שהוא בעל עניין במציע הזוכה; וכן על עובדי המציע הזוכה ו/או מי מטעמו, ועל כל תאגיד שהנ"ל או בני משפחתם הם בעלי עניין בו.

24.3. לעניין סעיף זה – המונחים "בן משפחה" ו"בעל עניין" הינם בהתאם להגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

24.4. המזמין רשאי בכל עת, לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו, לדרוש השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לסוגיית העדר ניגוד עניינים, וכי המזמין והוא בלבד הינו הגורם המכריע לשם הקביעה בנוגע לקיומו או העדר קיומו של חשש לניגוד עניינים.

25. זכות עיון בהצעה הזוכה

25.1. בהתאם לתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, וזאת בתוך 30 יום מקבלתו את ההודעה על תוצאות המכרז.

25.2. על אף האמור לעיל, משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או

בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או מטעמים אחרים רלוונטים.

25.3. כמו כן, מובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים כאמור בסעיף לעיל ובטופס מס' 2 (טופס ההצעה), מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים וכי המציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

26. פורטל הספקים

הספק הזוכה, בכפוף לשיקול דעתו של מינהל הדיור, יגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על הסכם שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט **בנספח ט' (הסכם שימוש בפורטל הספקים הממשלתי)** להסכם. לחילופין ימציא אישור כספק העושה כבר שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

27. תנאים לחתימת ההסכם ע"י מינהל הדיור

27.1. תנאי מקדים לחתימת מינהל הדיור על הסכם התקשרות עם המציע הזוכה במכרז הנו ביצוע התנאים המפורטים להלן בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה:

27.1.1. הגשת ערבות ביצוע דיגיטאלית להבטחת מילוי התחייבויות הספק, כנדרש **במסמך ב' (ההסכם)**;

27.1.2. הגשת אישור עריכת ביטוח חתום על ידי חברת הביטוח, כאמור **במסמך ב' (ההסכם)**;

27.1.3. הצגת קבלן בתחום הניקיון המוצע לאספקת שירותי הניקיון העומד בדרישות והוראות סעיף 7 **למסמך ב' (ההסכם)** לאישור מינהל הדיור;

27.1.4. עמידה בכלל דרישות והוראות סעיף 7 **למסמך ב' (ההסכם)**.

27.2. לא עמד המציע הזוכה בהתחייבות לפי סעיף זה, יהא רשאי מינהל הדיור, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את זכייתו או ליתן לו ארכה נוספת למלא אחר התחייבויותיו.

27.3. למציע שזכייתו בוטלה כאמור, לא תהיה כל טענה כלפי מינהל הדיור ובעצם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה, תביעה ו/או דרישה כלפי החברה בקשר עם ביטול זכייתו ו/או חילוט הערבות כאמור.

27.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציעים מופנים להוראות **מסמך ב' (ההסכם)** והוראות **מסמך ג' (מפרט השירותים)** בדבר התנאים המתלים והדרישות לקבלת צו התחלת עבודה.

28. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל ענין הקשור למכרז זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.